

Guatemala, 29 de diciembre del 2017

INFORME 12-2017

Licenciado

**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO.**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 24-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 32-2017, correspondiente al mes de Diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura Serie "B" No. 000114.

Actividades realizadas:

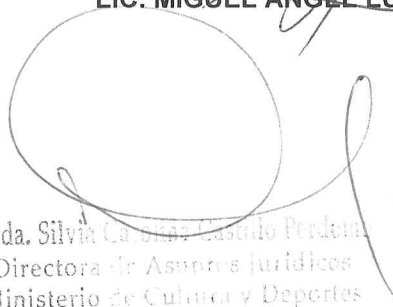
- Asesorar al Despacho Ministerial en asuntos Jurídicos, administrativos, políticos y sociales.
- Representar al Ministerio de Cultura y Deportes en: las Coordinadoras Nacionales o Foros Interinstitucionales en los se tenga participación por ley o por invitación.
- Asesorar en la evaluación de las normas que integran la Legislación Cultural, Deportiva y del Patrimonio Cultural y Natural vigente.
- Asesorar en la elaboración de los anteproyectos de reglamentos, manuales, instructivos y otros documentos que le fueren encomendados por el Despacho Ministerial.
- Emitir dictámenes y opiniones que se le soliciten.
- Realizar otras funciones que dentro del ámbito de su competencia, le asigne el Despacho Ministerial.

Resultados obtenidos:

- Agilizar los acuerdos y resoluciones en la dirección de Asuntos Jurídicos.
- Evacuación de opiniones requeridas en los expedientes puestos a conocimiento.
- Elaboración de dictámenes jurídicos de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Elaboración de opiniones jurídicas de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyo a actividades y eventos realizados por la Dirección.
- Se ejerció representación del Ministerio de Cultura y Deportes por invitación hecha a éste.

  
**LIC. MIGUEL ANGEL LUNA CHINCHILLA**

**Vo. Bo.**

  
Licda. Silvia Carolina Casado Perdomo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de diciembre del 2017

INFORME 13-2017

Licenciado

**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO.**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Final conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 24-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 32-2017, correspondiente al 2 de enero al 31 de diciembre del presente año.

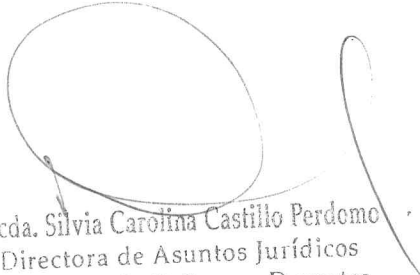
Actividades realizadas:

- Asesore al Despacho Ministerial en asuntos Jurídicos, administrativos, políticos y sociales.
- Represente al Ministerio de Cultura y Deportes en: las Coordinadoras Nacionales o Foros Interinstitucionales en los se tenga participación por ley o por invitación.
- Asesore en la evaluación de las normas que integran la Legislación Cultural, Deportiva y del Patrimonio Cultural y Natural vigente.
- Asesore en la elaboración de los anteproyectos de reglamentos, manuales, instructivos y otros documentos que le fueren encomendados por el Despacho Ministerial.
- Emití dictámenes y opiniones que se le soliciten.
- Realice otras funciones que dentro del ámbito de su competencia, me asignó el Despacho Ministerial.



**MIGUEL ANGEL LUNA CHINCHILLA**

**Vo. Bo.**



Licda. Silvia Carolina Castillo Perdomo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 29 de diciembre del 2017

INFORME 14-2017

Licenciado

**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO.**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de Resultados de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 24-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 32-2017, correspondiente al 2 de enero al 31 de diciembre del presente año.


Resultados obtenidos:

- Agilicé los acuerdos y resoluciones en la dirección de Asuntos Jurídicos.
- Evacue las opiniones requeridas en los expedientes puestos a conocimiento.
- Elabore dictámenes jurídicos de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Elabore de opiniones jurídicas de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoye a actividades y eventos realizados por la Dirección.
- Ejercite representación del Ministerio de Cultura y Deportes por invitación hecha a éste.



**MIGUEL ANGEL LUNA CHINCHILLA**

**Vo. Bo.**



Licda. Silvia Carolina Castillo Perdome  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes